

**Cod de etica
WÖRWAG Pharma
GmbH&Co.KG
Reprezentanta pentru Romania**



Cuprins

1.	<i>Introducere</i>	3
2.	<i>Misiune, Viziune, Valori</i>	3
3.	<i>Publicitate/Promovare</i>	4
4.	<i>Integritatea personala</i>	5
	A. <i>Conflictul de interese</i>	5
	B. <i>Cadouri si Divertisment</i>	6
	C. <i>Insider Trading si Informatii confidentiale</i>	6
5.	<i>Integritatea corporatista</i>	7
	A. <i>Anti-coruptie/anti-mita</i>	7
	B. <i>Concurenta si legile anti-trust</i>	8
	C. <i>Conformitatea cu standardele legale</i>	8
	D. <i>Protectia Datelor</i>	8
6.	<i>Relatiile cu profesionistii din domeniul sanatatii si cu oficiali guvernamentali</i>	8
7.	<i>Angajarea</i>	9
	A. <i>Respect pentru diversitate</i>	9
	B. <i>Discriminarea si hartuirea</i>	9
	C. <i>Securitate, Sanatate si Mediu</i>	9
8.	<i>Utilizarea activelor Companiei si dreptul de proprietate intelectuala</i>	9
	A. <i>Bunurile companiei</i>	10
	B. <i>Informatii confidentiale/ proprietate intelectuala</i>	10
	C. <i>Informatii personale/ protectia datelor</i>	11
9.	<i>Responsabilitate Sociala Corporativa</i>	11
10.	<i>Raportarea posibilelor incalcarii ale Codului</i>	11
11.	<i>Raportari, Interviu si Investigatii guvernamentale</i>	12
12.	<i>Drepturi</i>	13

1. Introducere

De peste 35 de ani Wörwag Pharma GmbH & Co.KG (denumita in continuare "Wörwag Pharma") este recunoscuta pentru competenta si know-how in domeniul biofactorilor (vitamine si minerale) si a medicamentelor generice.

In anul 1998, Wörwag Pharma a infiintat Représentanta din Romania (denumita in continuare "Wörwag RO" sau "Compania" sau "noi"), care are rolul de a desfasura activitati de cercetare, de promovare si de coordonare a contractelor de import si de export incheiate cu distribuitorii din Romania in ceea ce priveste produsele farmaceutice inregistrate in Romania.

Wörwag RO este angajata sa sustina si sa respecte in mod continuu toate legile si reglementarile aplicabile, cu scopul de a efectua activitatile de business cu grija, diligenta si echitate, la cele mai inalte standarde etice.

Acest Cod de etica se aplica tuturor membrilor personalului Wörwag RO, de aceea fiecare individ trebuie sa il citeasca, sa il inteleaga si sa adere la el. Mai mult decat atat, este de asteptat ca personalul Wörwag RO sa inteleaga, sa respecte si sa puna in aplicare acest Cod de Etica in activitatile lor de business de zi cu zi.

Prezentul cod de etica este parte a Regulamentului Intern Wörwag RO. Orice incalcare a regulamentului intern poate duce la sanctiuni disciplinare, in conformitate cu legislatia aplicabila.

2. Misiune, Viziune, Valori

Produsele Wörwag Pharma, personalul motivat si dezvoltarea internationala se bazeaza pe viziunea SPIRIT 2014.

Valorile Wörwag Pharma sunt:

- *Prompt:*
 - Actionam, nu reactionam.
 - Pregatim si livram informatii precise, in mod rapid si la timp.
 - Luam prompt, precis si la timp decizii.
 - Nu avem nevoie de 100% din informatii pentru luarea deciziilor.
 - Anticipam schimbarile de pe piata devreme si actionam in consecinta.
 - Pastram informatii scurte si simple – KISS.
 - Punem primele lucruri pe prima pozitie.
- *Flexibil:*
 - Suntem deschisi la schimbare.
 - Cautam si actionam pentru imbunatatire in mod activ si constant.
 - Anticipam schimbari ale mediului, decidem si actionam.
 - Respectam diferentele locale si culturale in activitatea noastra de zi cu zi.
 - Ne concentram pe oportunitati pentru a dezvolta afacerea noastra.

- Cautam cele mai bune practici in interiorul si dincolo de propria noastra afacere.
- *Prietenos/servicii:*
 - Satisfactia clientului este obiectivul nostru principal.
 - Avem clienti interni si externi.
 - Ne tratam clientii precum ne-am dori sa fim tratati.
 - Ne respectam promisiunile.
 - Judecam serviciile noastre prin ochii clientului nostru.
 - Exploram si monitorizam nevoile clientilor in mod constant, cu scopul de a le indeplini.
 - Actionam intr-un mod prietenos, cu incredere si intr-o maniera orientata spre clienti si piata.
- *Regulile Echipei:*
 - Actionam si discutam in mod deschis si corect si oferim un feedback constructiv.
 - Respectam individualitatea tuturor persoanelor.
 - Suntem orientati international si ne pasa de diferentele culturale.
 - Apreciem angajamentul personal si pasiunea pentru obiectivele noastre.
 - Suntem o organizatie care invata, accepta greselile si invata din ele.
 - Noi, in familia Wörwag, actionam toti pentru unul si unul pentru toti.

3. Publicitate/Promovare

Interactiunile Wörwag RO cu profesionistii din domeniul sanatatii in ceea ce priveste activitatile de promovare sunt in special axate pe comunicarea de informatii precise cu privire la produse, in concordanta cu informatiile prezentate pe etichetele aprobate ale produselor.

Miza noastra este conformitatea cu toate legile, regulamentele si codurile din industrie in ceea ce priveste activitatile de promovare si de publicitate, prin urmare vom efectua aceste activitati intr-un mod adecvat si etic. Astfel, toate materialele de publicitate si promovare a produselor vor fi folosite numai dupa ce au primit aprobarea conducerii.

Punctul principal de interes al Wörwag RO este conformitatea informatiilor promotionale si a reclamelor cu cerintele de reglementare. Mai mult decat atat, ne vom asigura ca aceste informatii de promovare si publicitate sunt corecte, echilibrate, echitabile, sustinute de dovezi stiintifice si nu false sau inselatoare. Toti angajatii companiei trebuie sa urmeze procedurile aplicabile cu privire la informatiile promotionale si la reclame.

Nu vom promova produsele noastre pentru o utilizare specifica in Romania, pana ce nu a fost obtinuta aprobarea necesara pentru comercializare.

Pentru distribuirea materialelor promotionale ale companiei, angajatii Worwag RO nu vor solicita, accepta sau agreea sa accepte orice fel de compensatie (monetara sau in natura) de la orice partener de afaceri sau alta persoana interesata. De exemplu, angajatii Wörwag RO nu vor vinde materiale promotionale Wörwag pe Internet sau prin orice alt mediu.

Expozitiile si expunerea afiselor ofera Wörwag RO oportunitatea de a furniza informatii factorilor de decizie cu privire la produsele Wörwag Pharma. Toate aceste evenimente trebuie sa respecte

reglementarile si ghidurile privind promovarea de produse, trebuie sa fie in concordanta cu etichetarea aprobata a produselor.

4. Integritatea personala

A. Conflictul de interese

Un conflict de interese apare atunci cand interesele personale, financiare sau de alta natura din afara companiei pot influenta indatoririle profesionale si deciziile in calitate de angajati ai companiei.

Este politica companiei noastre de a respecta dreptul fiecarui angajat de a se implica in activitati din afara companiei si de a incuraja angajatii sa fie cetateni integri, activi si buni contribuitori. Cu toate acestea, pentru a evita orice conflict de interese real sau orice situatie perceputa ca fiind un conflict de interes, Wörwag RO solicita:

- Angajatii sa nu se implice, indiferent de pozitia ocupata, intr-o tranzactie de afaceri care ar putea fi interpretata ca un conflict intre interesele personale ale angajatului si cele ale Companiei (fara aprobarea prealabila a conducerii Companiei).
- Angajatii sa nu accepte niciun angajament in afara Companiei care ar putea interfera cu prezenta angajatului la serviciu sau cu realizarea in mod satisfactor a atributiilor sale in cadrul Companiei, fara aprobarea prealabila a Companiei.
- Angajatii sa nu accepte (direct sau indirect) cadouri, plati, onorarii, servicii furnizate la schimb, reduceri, privilegii sau favoruri de orice tip, care ar putea obliga sau compromite, in orice mod, Compania sau individul ca angajat al Companiei.
- Supervizorii sau managerii sa nu incerce sa influenteze angajarea rudelor sau a altor persoane de catre clientii sau furnizorii Companiei.

In plus, Wörwag RO interzice situatiile prezentate mai jos si le considera conflicte de interese actuale sau potentiale:

- Primirea oricarei forme de compensatie de la un furnizor, distribuitor sau client;
- Existenta unui interes personal sau potential de castig personal in orice tranzactii ale companiei.

Angajatii nu pot avea un interes personal, financiar sau de alta natura intr-o tranzactie intre Companie si un furnizor, distribuitor sau client, castigul lor marginindu-se la salariul lor din partea Companiei, cu exceptia cazurilor permise de politica de conflicte de interese a Companiei.

Angajatii nu trebuie sa se angajeze in activitati financiare, de afaceri, sau alte activitati care concureaza cu afacerile Companiei (sau care interfereaza sau par sa interfereze cu indeplinirea sarcinilor de serviciu in cadrul companiei, sau care implica utilizarea proprietatilor, facilitatilor sau resurselor companiei, cu exceptia celor in concordanta cu politica privind conflictul de interese de la nivelul Companiei).

In cazul in care un angajat are vreun interes sau desfasoara activitati in afara celor de serviciu, activitati care ar putea fi interpretate ca un conflict de interese, acesta trebuie sa analizeze si sa discute activitatile respective cu superiorul si cu Directorul General.

Mai mult decat atat, este obligatia fiecarui angajat de a pregati o declaratie si de a o inainta Directorului General, daca se gaseste in oricare dintre urmatoarele situatii de conflicte de interese reale sau potentiale:

- are un interes financiar personal cu privire la un furnizor, distribuitor sau client;

- are un membru apropiat al familiei (pina la gradul IV) sau pe cineva pe care il considera ca pe un membru al familiei (de exemplu, logodnicul), angajat al unui furnizor, distribuitor sau client.

Directorul General va analiza declaratia, o va evalua si va recomanda masurile care trebuie luate in ceea ce priveste situatiile de conflicte de interese actuale sau potientiale raportate de catre angajatii Wörwag RO.

B. Cadouri si Divertisment

Nu vom accepta sau solicita beneficii ilegale sau necorespunzatoare (inclusiv bani, bunuri, ospitalitate, cadouri, sau orice alt articol de valoare) de la furnizori, clienti sau alte persoane cu care facem afaceri.

Angajatii nu trebuie sa ofere, sa dea, sa solicite sau sa primeasca mita, plata, cadou sau lucru de valoare de la sau catre orice persoana fizica sau juridica cu care Compania a fost, are sau urmeaza sa aiba o relatie de afaceri, cu exceptia cadourilor de valoare nominala care sunt oferite in cursul normal al activitatilor de afaceri. Toti angajatii trebuie sa raporteze prompt oferirea sau primirea de cadouri, mai mari decat valoarea nominala, superiorului lor. Aceasta regula nu interzice cheltuielile de deplasare si de divertisment autorizate, realizate in cursul activitatilor desfasurate de Companie, cu exceptia cazului in care aceste cheltuieli sunt realizate pentru deplasare si pentru divertismentul personalului guvernamental in legatura cu activitatea desfasurata de Companie.

Angajatii nu trebuie sa autorizeze, sa plateasca, sa promita, sa livreze sau sa solicite in mod direct sau indirect orice plata, gratuitate sau favoare cu scopul de a influenta functionarii guvernamentali/publici sa indeplineasca responsabilitatile acelei persoane.

Managerii sau angajatii care se ocupa de furnizori, vanzatori si consultanti trebuie sa dovedeasca o buna judecata, respectand cele mai inalte standarde de integritate. Succesul continuu al companiei depinde de increderea clientilor si a furnizorilor nostri, de aceea suntem preocupati de pastrarea increderii publicului. Deciziile luate de catre manageri sau angajati nu trebuie sa fie influentate de favoruri personale sau cadouri.

Managerii si angajatii pot accepta cadouri de valoare nominala (de exemplu, cadouri de vacanta, plante, flori, bilete la evenimente sportive, concerte sau teatru), de la furnizori si consultanti cu conditia ca aceste cadouri sa fie o parte a practicii obisnuite a donatorului si sa nu fie conditionate, direct sau indirect, de influentarea comportamentului si/sau a deciziilor managerilor sau angajatilor.

Este de asteptat ca toti managerii si angajatii sa analizeze cu grija acceptarea participarii la mese de afaceri, divertisment si evenimente sponsorizate de catre furnizori (de exemplu evenimente sportive majore, evenimente artistice). Inainte de a accepta o invitatie la un eveniment sponsorizat de un furnizor, un angajat trebuie sa primeasca aprobarea scrisa de la managerul direct. Astfel de activitati trebuie sa aiba loc rar, in concordanta cu practicile de afaceri si cu scopul expres de a consolida o relatie de afaceri in beneficiul companiei.

Managerilor si angajatilor le este interzis sa accepte bani in numerar de la terti.

In toate cazurile, primirea unui cadou este permisa daca nu se creeaza nicio aparenta de comportament incorect sau ne-etic..

Toate cadourile, altele decat cadourile de brand, cum ar fi pixuri, agende, calendare, etc, trebuie sa fie raportate superiorului direct al angajatului. In cazul in care angajatul nu este sigur daca un cadou apartine brandului, angajatul trebuie sa il contacteze pe superiorul sau direct pentru indrumare.

C. Insider Trading si Informatii confidentiale

Pentru a asigura corectitudinea si increderea publicului pe piata financiara, *insider trading*-ul (tranzactionarea din interior) este interzisa de legea de tranzactionare. *Insider trading* contine informatii care nu trebuie sa ajunga la indemana publicului larg in perspectiva unui eventual castig, precum informatiile financiare, tehnice sau de alta natura. Conform legii, pentru a incalca restrictiile de *insider trading* nu este necesar ca o persoana sa se angajeze efectiv in tranzactionare. Furnizarea de informatii din interiorul companiei altor persoane este, de asemenea, ilegal.

Exemple de informatii "din interior" includ (dar nu sunt limitate la) informatii referitoare la achizitii si fuziuni, noi contracte, produse noi, planurile de extindere, schimbari majore de management, ratele dividendelor, castiguri, impartirea actiunilor, sau alte evenimente corporative.

Compania noastra interzice angajatilor sa utilizeze sau sa divulge orice informatie pe care acestia le pot dobandi pe durata desfasurarii activitatii in cadrul Companiei. Angajatul nu poate folosi informatiile obtinute in urma angajarii sale la Wörwag.

5. Integritatea corporatista

A. Anti-coruptie/anti-mita

Coruptia este definita ca "abuzul de putere incredintata in vederea unui castig personal". Principalele forme ale coruptiei sunt luarea de mita, fraudarea, santajul, conflictul de interese, nepotismul, spalarea de bani, etc

Exista doua tipuri de coruptie – activa si pasiva. Coruptia activa este definita de reglementarile internationale ca fiind "promiterea, oferirea sau darea de catre orice persoana, direct sau indirect, a oricarui folos necuvenit ... pentru sine sau pentru altcineva, cu scopul ca el sau ea sa actioneze sau sa se abtina de la a actiona in exercitarea functiilor sale". In mod similar, coruptia pasiva reprezinta "solicitarea sau primirea ..., direct sau indirect, a oricarui folos necuvenit, pentru sine sau pentru altcineva, sau acceptarea oferirii sau promisiunii de oferire a unui avantaj, cu scopul de a actiona sau a se abtine sa actioneaza in exercitarea functiilor sale".

Luarea de mita se refera la fapta persoanei care, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul, pretinde primeste ori accepta promisiunea unor foloase materiale sau nemateriale care nu i se cuvin, in legatura cu indeplinirea, neindeplinirea, urgentarea ori intirzirea indeplinirii unui act ce intra in indatoririle sale de serviciu sau in legatura cu indeplinirea unui act contrar indatoririlor de serviciu.

Darea de mita se refera la fapta persoanei care, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul, pretinde, promite, ofera sau acorda bani sau alte foloase materiale sau nemateriale care nu i se cuvin, in legatura cu indeplinirea, neindeplinirea, urgentarea ori intirzirea indeplinirii unui act ce intra in indatoririle sale de serviciu sau in legatura cu indeplinirea unui act contrar indatoririlor de serviciu.

Wörwag interzice oferirea, darea, solicitarea sau acceptarea a oricarei forme de mita, sprijin banesc sau alte plati corupte in mod direct sau indirect.

Vom respecta toate legile si reglementarile care interzic mituirea functionarilor guvernamentali, precum si toate legile si reglementarile in vigoare care interzic mituirea functionarilor guvernamentali straini si a altor parteneri de afaceri.

Nu vom furniza, oferi sau promite orice mita (inclusiv bani, bunuri, ospitalitate, cadouri sau orice alt element de valoare), direct sau indirect, catre oficialii guvernamentali, oficialii guvernamentali straini sau partenerii de afaceri. In plus, nu vom oferi nicio plata sau beneficiu angajatilor din sectorul privat, cu scopul de a-i influenta in obtinerea sau mentinerea unui avantaj de afaceri.

Ne vom asigura, de asemenea, ca cei care actioneaza in numele nostru, cum ar fi agentii nostri, nu se vor angaja in practici corupte.

B. Concurenta si legile anti-trust

Vom respecta legea concurentei si toate legile anti-trust aplicabile in Romania. In special, vom adera la urmatoarele:

- Nu vom face schimb de informatii cu concurentii cu privire la preturi, volume de produse, selectarea clientilor si nu vom face schimb de orice alte informatii competitive, si nu vom intra in nici un acord privind aceste probleme (cum ar fi fixarea preturilor, alocarea pietei, si manipularea depunerilor de oferte).
- Nu vom participa la reuniunile asociatiilor comerciale sau la alte reuniuni cu concurenti in cursul carora ar putea avea loc un astfel de schimb de informatii sau astfel de acorduri. In cazul in care un competitor ridica astfel de probleme, vom opri conversatia sau vom solicita presedintelui sau facilitatorului intalnirii sa opreasca discutia si, in cazul in care conversatia nu se opreste, vom pleca imediat de la intalnire. In cazul in care vom fi parte a unei astfel de conversatii, ne vom consulta consilierul juridic imediat.
- Nu vom impune restrictii ilegale de pret la revanzarea facuta de angrosisti, distribuitori, licentiatii, agenti de vanzari sau de catre orice alt tert.

C. Conformitatea cu standardele legale

Compania noastra isi desfasoara activitatea in conformitate cu standardele legale romanesti, internationale si ale UE.

Este in responsabilitatea angajatilor sa fie familiarizati cu legile si reglementarile care se refera la indatoririle si responsabilitatile lor si sa se conformeze acestora.

Este politica companiei de a-si realiza activitatile in conformitate cu legile anti-trust si cele privind concurenta din Romania. Niciun angajat al companiei nu trebuie sa se angajeze intr-un comportament anticoncurential cu incalcarea oricarei legi anti-trust sau privind concurenta neloiala.

Businessul companiei cu privire la dezvoltarea, fabricarea, aprobarea si comercializarea de produse farmaceutice este riguros reglementat. Din cauza naturii complexe a multora dintre aceste reglementari, angajatii trebuie sa se asigure ca acestia sunt constienti de cerintele de reglementare corespunzatoare si sa ia masurile necesare pentru a se conforma cu ele.

Compania cere respectarea deplina a legislatiei aplicabile cu privire la siguranta la locul de munca, la igiena industriala si la normele de mediu impuse prin legislatie.

D. Protectia Datelor

Wörwag RO realizeaza activitatile in conformitate cu normele de protectie a datelor. Astfel angajatii inteleg, recunosc si sunt de acord in mod expres, prin semnarea contractului de munca, ca Wörwag RO sa colecteze si sa prelucreze datele lor personale, in conformitate cu reglementarile in vigoare si, in special, cu Legea nr. 677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si la libera circulatie a acestor date, si in conformitate cu normele de protectie a datelor cu caracter personal ale companiei si cu politicile privind angajatii (a "politicilor de protectie a datelor"). Aceste politici pot fi modificate in conformitate cu reglementarile in vigoare unilaterale si fara nici o notificare prealabila a angajatului.

6. Relatiile cu profesionistii din domeniul sanatatii si cu oficiali guvernamentali

Wörwag RO se angajează să respecte toate legile, regulamentele și codurile din industrie în interacțiunea cu profesioniștii din domeniul sănătății.

Wörwag RO nu se angajează în marketingul său sau în promovarea produselor pe baza de stimulente financiare sau de altă natură a profesioniștilor din domeniul sănătății.

Nu vom furniza, oferi sau promite bani, bunuri, cadouri sau orice alt element de valoare cu scopul de a induce sau de a recompensa un tratament favorabil al produselor noastre.

Când obținem servicii de consultanță, servicii de bord consultativ sau orice alte servicii de la profesioniștii din domeniul sănătății, vom avea o nevoie legitimă de business și nu vom plăti mai mult decât valoarea de piață adecvată pentru serviciile prestate.

Este strict interzisă oferirea, autorizarea, promiterea sau efectuarea de plăți ilegale sau acordarea de articole de valoare oficialilor guvernamentali din orice țară. Orice cerere de plată sau de articole de valoare trebuie să fie raportate imediat superiorului ierarhic și Directorului General. În plus, cele mai multe jurisdicții au o serie de legi și regulamente referitoare la gratuitățile în afaceri care pot fi acceptate de către funcționarii lor guvernamentali. Promisiunea, oferirea sau livrarea unui cadou, favoare sau gratuitate unui oficial al guvernului cu încălcarea acestor prevederi ar duce la încălcarea nu numai a Politicii companiei, dar ar putea fi, de asemenea, o infracțiune.

7. Angajarea

În toate operațiunile sale, Compania respectă practicile de angajare, legile în vigoare care reglementează egalitatea de șanse de angajare, pentru a înlătura orice discriminare ilegală față de angajat sau solicitant.

A. Respect pentru diversitate

Wörwag RO respectă diversitatea și demnitatea personală a angajaților săi.

B. Discriminarea și hartuirea

Discriminarea și hartuirea pe baza de rasă, culoare, crez, religie, sex, stare civilă, orientare sexuală, handicap, vârstă, origine națională (sau orice alt statut protejat prin lege) sunt interzise în Compania noastră. În plus, discriminarea pe baza de opinii politice sau afilierea cu orice sindicat sau alte organizații care reprezintă interesele angajaților din sectorul public este interzisă.

Nu vom recurge la hartuirea sexuală sau orice alte forme de hartuire, sau la orice alt comportament care ar putea crea un mediu de lucru ostil, inclusiv acte sau amenințări menite să intimideze pe cineva sau destinate să inducă teama de vătămare corporală.

Wörwag RO ia măsurile adecvate pentru a preveni discriminarea și hartuirea.

C. Securitate, Sănătate și Mediu

Sănătatea și siguranța angajaților noștri și a managerilor, contractorilor, furnizorilor și a publicului sunt de cea mai mare importanță pentru Compania noastră. Respectăm toate legile și reglementările aplicabile cu privire la sănătate, siguranță și mediu.

8. Utilizarea activelor Companiei și dreptul de proprietate intelectuală

Wörwag RO interzice folosirea bunurilor, echipamentelor si a resurselor Companiei pentru uz personal.

- Niciun fond sau bun al Companiei nu poate fi folosit pentru atingerea unor scopuri ilegale. Niciun angajat nu poate achizitiona privilegii sau beneficii speciale prin mita, contributii politice ilegale sau prin alte plati ilegale.
- Fiecare angajat trebuie sa protejeze proprietatea companiei de pierdere sau de furt; totodata nu poate folosi o astfel de proprietate pentru uz personal. Nici un angajat nu ar trebui sa foloseasca sistemul de comunicatii electronice al Companiei pentru a accesa sau a posta material pornografic, obscen, sexual sau ofensator in orice alt mod, intimidant sau ostil.
- Nu se vor realiza inregistrari false sau artificiale in registrele si evidentele companiei, pentru niciun motiv si nici un angajat nu se va implica in nici un aranjament care duce sau ar putea duce la un astfel de act interzis, chiar daca este indemnata in acest sens de un superior.
- Nicio plata nu va fi aprobata sau realizata in baza unui contract sau intelegere, daca exista suspiciunea ca orice parte a acestei plati va fi folosita in alt scop decat cel descris in documentele justificative de plata.

A. Bunurile companiei

Vom proteja banii, proprietatea si alte bunuri ale Wörwag RO si le vom utiliza exclusiv in scopul indeplinirii obligatiilor noastre fata de Wörwag RO si nu le vom deturna pentru noi insine sau pentru o terta parte.

Nu vom pretinde sau permite realizarea de rambursari de cheltuieli frauduloase.

In plus, vom promova utilizarea corespunzatoare si eficienta a calculatoarelor si a altor sisteme IT si nu le vom utiliza in mod ilegal sau necorespunzator pentru uz personal, cu exceptia utilizarii lor conform politicilor companiei. Nu vom instala pe computerul nostru niciun software sau dispozitiv neautorizat, cum ar fi software-ul de partajare de fisiere, riscand astfel dezvaluirea din neatentie a unor informatii catre terte parti.

B. Informatii confidentiale/ proprietate intelectuala

(1) Informatii confidentiale

In timpul si dupa angajare, vom pastra confidentialitatea si vom proteja toate informatiile confidentiale, inclusiv secrete comerciale si de afaceri sau informatii tehnice despre Wörwag RO si produsele sale, si nu vom dezvalui in mod necorespunzator astfel de informatii unei terte parti, nici nu vom folosi aceste informatii in alt scop decat indeplinirea atributiilor noastre fata de Wörwag RO. Chiar si in cadrul Wörwag RO, nu vom folosi aceste informatii in alt scop decat indeplinirea atributiilor noastre si nu vom dezvalui astfel de informatii altor persoane, decat celor care au nevoie sa cunoasca astfel de informatii pentru indeplinirea sarcinilor lor.

(2) Drepturile de proprietate intelectuala

Toate proprietatile intelectuale detinute, dezvoltate sau obtinute de Wörwag RO prin cercetare, dezvoltare sau alte activitati (inclusiv brevete, modele, drepturi de autor, marci, know-how, date si cunostinte tehnice) sunt bunuri vitale ale Wörwag RO. Prin urmare, vom proteja atent proprietatea intelectuala a Wörwag RO si vom coopera pe deplin in stabilirea, protectia, mentinerea si apararea drepturilor de proprietate intelectuala ale Wörwag RO.

(3) Informatiile confidentiale ale altor parti

Wörwag RO respecta informatiile confidentiale ale tertelor parti. Prin urmare, nu vom obtine astfel de informatii prin metode ilegale sau neetice, fie direct, fie prin utilizarea unui agent, nici nu vom

divulga astfel de informatii unei terte parti, nici nu vom folosi in mod necorespunzator astfel de informatii. In plus, nu vom incerca sa obtinem informatii confidentiale de la angajatii Wörwag RO cu privire la fostii lor angajatori.

(4) Drepturile de proprietate intelectuala ale altora

Wörwag RO respecta drepturile de proprietate intelectuala ale tertilor. Prin urmare, nu vom folosi in mod necorespunzator sau incalca drepturile de proprietate intelectuala ale tertilor.

C. Informatii personale/ protectia datelor

Politica Wörwag RO este de a respecta confidentialitatea "informatiilor personale". (Informatiile personale sunt informatii care pot fi utilizate pentru a identifica un individ specific dupa nume, data de nastere sau orice alta descriere continuta in aceste informatii. Acestea pot include informatii despre angajati, pacienti, subiecte de studiu clinic, medici, angajati ai clientilor si altele persoane). Vom respecta toate legile si reglementarile in vigoare privind protectia informatiilor cu caracter personal in Romania. Astfel, vom respecta urmatoarele prevederi:

- Vom colecta informatii personale doar pentru scopuri legitime de afaceri si prin mijloace legale, si nu vom dezvalui sau folosi informatiile personale in alte scopuri decat in scop legitim de afaceri sau in conformitate cu legea.
- Vom proteja informatiile personale prin implementarea de masuri de securitate rezonabile impotriva pierderii accidentale sau impotriva distrugerii sau a accesului, utilizarii, modificarii sau divulgarii neautorizate.

9. Responsabilitate Sociala Corporativa

Wörwag RO recunoaste responsabilitatea sa economica, sociala si de mediu atunci cand furnizeaza solutii pentru beneficiul pacientilor si al societatii.

Vom respecta toate legile, reglementarile si politicile Companiei, privind protectia mediului si prevenirea accidentelor in toate activitatile noastre de afaceri.

10. Raportarea posibilelor incalcarii ale Codului

Suntem personal responsabili de indeplinirea obiectivelor prezentului Cod de Etica, respectand toate dispozitiile sale; de prevenirea incalcarilor Codului si de raportarea tuturor incalcarilor suspectate. Avem obligatia de a face cunoscute suspiciunile noastre privind orice activitate care ar putea fi considerata o incalcare reala sau potentiala a acestui Cod de Etica.

Politica Wörwag RO este:

- sa solicite angajatilor de buna-credinta ca, in caz ca angajatii sau managementul Wörwag RO incalca prevederile acestui Cod de Etica, sa raporteze contraventia;
- sa efectueze o investigatie prompta a oricarei presupuse incalcarii si sa ia masuri corective si/sau actiuni disciplinare corespunzatoare;
- sa interzica orice actiune de represalii impotriva unui angajat Wörwag RO care raporteaza cu buna-credinta o suspiciune de incalcare a prevederilor acestui Cod de Etica, a oricarei legi sau a politicii companiei, chiar daca o investigatie ulterioara dovedeste ca reclamatia a fost nefondata.

Daca banuim o posibila incalcare a acestui Cod de Etica, a oricarei legi sau a politicii companiei, trebuie sa contactam oricare dintre urmatoarii:

- Managerul direct;
- Un alt angajat in functie de conducere;
- Directorul General.

Managerii sau angajatii care incalca codul sau comit acte ilegale sunt supusi actiunilor disciplinare pana la rezilierea contractului de munca. In plus, masurile pot fi luate pana la pragul maxim permis de lege. Desi raportarea unor fapte sau cooperarea in timpul investigatiilor pot fi luate in considerare in determinarea actiunii disciplinare corespunzatoare, daca este cazul, managerii sau angajatii nu vor fi absolviti de nicio responsabilitate sau de posibile actiuni disciplinare pentru comportamentul necorespunzator numai prin simpla rapoartare sau cooperare. Orice astfel de actiuni disciplinare nu vor constitui represalii conform prevederilor prezentei politici.

11. Raportari, Interviuri si Investigatii guvernamentale

Societatea, angajatii si managerii sai trebuie sa coopereze pe deplin si prompt in cadrul investigatiilor organelor abilitate ale statului privind posibile incalcare civile si penale ale legii. Totusi, este important ca in acest proces compania sa fie in masura sa protejeze drepturile legale ale companiei si ale angajatilor si managerilor sai. Pentru a realiza aceste obiective – in cazul in care un angajat sau manager este abordat de un functionar public sau agent care face cercetari sau solicita informatii, documente sau interviuri – angajatul sau managerul trebuie sa contacteze imediat consilierul juridic al companiei; acestia vor da sfaturi in raport cu drepturile si obligatiile lor. In cele din urma, decizia cu privire la contactul cu un reprezentant al unui organ de control sau investigatie apartine angajatului sau managerului, iar compania nu va recurge la represalii impotriva unui angajat sau manager care alege sa faca acest lucru. Contactarea consilierului juridic nu este necesara inainte de a vorbi cu anumite agentii guvernamentale/institutii de aplicare a legii cu privire la acuzatii impotriva Companiei privind prevederi legislative legate de sanatatea si siguranta pe parcursul angajarii, a prestarii muncii sau ocupatiei, cu exceptia cazului in care angajatul este intr-o pozitie de management sau de supervizare. Cu toate acestea, Compania are implementate mecanisme pentru a face fata pe plan intern unor astfel de cereri, iar angajatii sunt incurajati sa contacteze persoanele enumerate mai sus, pentru a discuta aceste afirmatii.

Inregistrările care contin informatii confidentiale despre companie sau despre clientii sai sunt proprietatea Companiei. Managerii si angajatii nu au autoritatea de a preda inregistrari confidentiale unui organ de control sau unui reprezentant al institutiilor de aplicare a legii fara permisiunea Companiei.

Angajatii si managerii care participa la interviuri la solicitarea unui organ de control sau institutii de aplicare a legii trebuie sa dea raspunsuri adevarate, complete si clare.

12. Drepturi

Acest Cod de Etica este o declaratie a anumitor principii, politici si proceduri fundamentale destinate a ghida angajatii si managerii Companiei in desfasurarea afacerilor Companiei. Acesta nu se adreseaza si nu creeaza niciun drept vreunui angajat, manager, client, furnizor, concurent, actionar sau vreunei persoana sau entitati.

FORMULAR DE LUARE LA CUNOSTINTA

Am primit si am citit Codul de Etica al companiei si ii inteleg continutul. Sunt de acord sa realizez activitatile in conformitate deplina cu standardele incluse in Codul de Etica, cu politicile si procedurile asociate ale companiei. Inteleg ca trebuie sa raportez Directorului General orice incalcare a prevederilor Codului de Etica pe care o suspectez.

Nume in clar

Semnatura

Data