

Politica de
conformitate
globală
anticorupție și
anti-mită



Cuprins

1. Introducere	3
2. Obiectiv / Scop	3
2.1 Obiectiv	3
2.2 Scop	4
2.3 Punere în aplicare	4
3. Definiții	5
3.1 Mită	5
3.2 Corupție	5
3.3 Oficiali publici	5
4. Conduită cu zone de risc identificate	6
4.1 Beneficii interzise specific	6
4.2 Cadouri, divertisment și ospitalitate	7
4.3 Vânzări și întâlniri promoționale	8
4.4 Evenimente clienți	9
4.5 Interacțiuni cu cadre medicale și organizații medicale	10
4.6 Acorduri de consultanță și cercetare	10
4.7 Conferințe Educaționale ale terțelor părți, sponsorizări	11
4.8 Plăți de facilitare	12
4.9 Responsabilitățile dumneavoastră	13

1. Introducere

Angajaților Wörwag Pharma nu le este permis să:

- încurajeze, solicite, sau să permită altei persoane să ofere, promită, dea, solicite, să fie de acord să primească sau accepte mită în numele lui/ei;
- ofere, promită, dea, solicite sau primească sau să accepte o mită; sau
- se angajeze în orice altă formă de practică coruptă, care este definită drept abuzul de puteri încredințate, pentru câștigul privat sau corporativ prin mijloace care sunt nelegitime, imorale sau incompatibile cu standardele etice.

Indiferent dacă o plată sau un beneficiu pot fi de fapt permise în conformitate cu legile locale, fiecare Angajat Wörwag Pharma ar trebui să se străduiască întotdeauna să respecte legile și practicile locale, în toate privințele, în scopul respectării reglementărilor din prezenta Politică.

2. Obiectiv / Scop

2.1 Obiectiv

Codul de Conduită WP prevede principiile de bază pe baza cărora societatea și angajații săi își desfășoară activitatea. Prezenta Politică a fost adoptată pentru a clarifica și evidenția în continuare poziția noastră cu privire la neacceptarea corupției și mitei în temeiul Codului de Conduită WP („CoC”).

„Corupția și mita (Extras din CoC)

Toate formele de avantaj personal sau de tratament preferențial pentru persoane fizice, sub formă de favoruri legate de atribuirea, acceptarea sau executarea unui contract, sunt nepermise. În acest sens, favorurile se referă la orice avantaj personal la care destinatarul nu are dreptul. Acestea pot fi, de exemplu, cadouri sau invitații. Angajații WÖRWAG Pharma nu vor influența un potențial client prin acordarea de favoruri în asociere cu atribuirea unui contract. Angajații nu vor accepta niciun fel de cadouri sau favoruri care ar putea influența propriile decizii de afaceri. În acest caz, nu este relevant dacă o decizie este de fapt sau se dorește a fi influențată prin acordarea favorurilor. Chiar și aparența unei astfel de influențe trebuie evitată.

Cadourile și invitațiile pot fi acceptate și acordate numai dacă acest lucru este necesar ca un gest de politețe în practica locală generală de afaceri. Legile și practicile naționale trebuie respectate și aduse la îndeplinire.

Banii nu pot fi niciodată oferți, dați, ceruți sau acceptați drept cadou. Nici cadourile și nici o altă formă de favoare nu pot fi acordate deținătorilor de funcții publice.

Deciziile cu privire la tranzacțiile comerciale cu partenerii noștri de afaceri se bazează exclusiv pe fapte evaluabile neutru, cum ar fi calitatea, prețul și performanța. Aceste decizii nu vor fi influențate de cadouri, donații, mită sau corupție. Principiile onestității și integrității trebuie să fie respectate în toate activitățile noastre de afaceri.”

2.2 Scop

Prezenta Politică de Conformitate Globală Anticorupție și Mită (denumită în continuare „Politica”) se aplică Wörwag Pharma și tuturor filialelor sale, diviziunilor și societăților afiliate la nivel mondial (în mod colectiv „Grupul Wörwag Pharma”; „WP” sau „Societatea”).

Politica trebuie respectată și adusă la îndeplinire de toți salariații, colaboratorii, directorii și managerii WP (în mod colectiv, denumiți mai departe, „Angajații”).

Suntem conștienți că în multe dintre jurisdicțiile unde ne desfășurăm activitatea, diferențele dintre legile locale, regionale și naționale pot genera confuzie. Poziția WP este aceea că, în situația în care există diferențe între termenii legilor aplicabile și prezenta Politică, se așteaptă de la noi să respectăm cea/cele mai stringentă/stringente cerință(e). Tocmai de aceea, pentru situațiile în care este identificată nevoia unor reguli mai stricte la nivel divizionar, local în interiorul entităților WP, aceste restricții suplimentare pot fi implementate fără a afecta prezenta Politică.

2.3 Punere în aplicare

WP va investiga în mod activ orice încălcare suspectată a prezentei Politici și, unde este cazul, va lua măsuri disciplinare motivate împotriva oricăror Angajați WP descoperiți că au fost implicați în practici de mită sau corupție, până la și incluzând încetarea contractelor de muncă sau de colaborare.

WP va pune în aplicare, de asemenea, sancțiuni legale și contractuale adecvate împotriva oricărui Reprezentant de Afaceri WP sau a altui partener de afaceri care este descoperit că a comis infracțiuni legate de mită sau corupție.

WP se angajează că va asigura ca toți Angajații WP să beneficieze de instruire corespunzătoare de conformitate și de etică și că toți Angajații WP sunt familiarizați cu resursele disponibile pentru a asista în soluționarea aspectelor Politicii.

Angajații WP sunt încurajați să se consulte cu un superior sau cu un Responsabil de Conformitate Local dacă nu sunt siguri cu privire la legile, reglementările sau instrucțiunile aplicabile, sau dacă au vreodată îndoieli dacă o anumită plată, beneficiu sau activitate este permisă în conformitate cu prezenta Politică. Niciun Angajat WP nu va suferi riscul retrogradării sau al altei presiuni disciplinare pentru respectarea prezentei Politici.

Toți Angajații WP sunt obligați să aducă imediat la cunoștința superiorilor lor sau a unui Responsabil de Conformitate Local (sau Global) orice abatere cunoscută sau suspectată de la prezenta Politică a oricărui alt asociat WP, terță parte afiliată sau partener de afaceri. Angajații nu trebuie împiedicați niciodată prin amenințare cu acțiune disciplinară sau alt tratament advers, să ridice aspecte cunoscute sau suspectate privind respectarea politicii de către alte persoane.

3. Definiții

3.1 Mită

Mita poate fi definită în general ca oferirea sau primirea directă sau indirectă a oricărei plăți, sume de bani, cadou, împrumut, onorariu, recompensă, contract, angajare serviciu, favoruri sau orice alt avantaj pentru sau de la o persoană sau prin intermediari, ca un stimulent pentru a face un lucru în mod necorespunzător sau pentru a se abține de la a face un lucru, sau de a influența nepermis o decizie sau de a acționa necinstit sau necorespunzător în raport cu superiorul sau angajatorul lui sau al ei.

- O mită nu trebuie să fie financiară. Poate fi orice beneficiu ne-financiar sau promisiune a unui beneficiu, dacă este acordat pentru un scop necorespunzător.
- Valoarea unui beneficiu oferit ca stimulent poate fi percepută ca foarte mică, dar totuși poate fi în contradicție cu limitele permise legal.
- Domeniul de aplicare al legislației anticorupție în multe țări se extinde dincolo de propriile lor teritorii pentru a include, de asemenea, acte efectuate în afara granițelor țării. O astfel de legislație extrateritorială poate fi aplicabilă grupului WP și Angajaților WP, deoarece societatea desfășoară activități la nivel mondial. Este responsabilitatea organizației locale respective să cunoască și să respecte toate legislațiile locale și extrateritoriale aplicabile.

Wörwag Pharma este decisă să concureze pe baza unor practici corecte și conștiincioase. Succesul nostru trebuie să fie rezultatul calității produselor noastre și al muncii noastre.

Conform legilor aplicabile din România, darea de mită se pedepsește cu închisoarea de la 2 la 7 ani.

3.2 Corupție

Corupția este abuzul de putere încredințată, pentru câștig privat.

Corupția poate lua multe forme și poate include comportamente precum:

- funcționari publici solicitând sau luând bani sau favoruri în schimbul serviciilor,
- politicieni folosind greșit banii publici sau acordând posturi în administrația publică sau contracte de achiziție publică sponsorilor lor, prietenilor și familiilor acestora,
- corporații mituind oficialități pentru a obține oferte profitabile.

Corupția poate avea loc oriunde (în afaceri, guvern, instanțe, mass-media și în societatea civilă, precum și în toate sectoarele medicale și industriilor adiacente) și poate implica pe oricine (politicieni, oficiali guvernamentali, funcționari publici, oameni de afaceri sau membri a publicului).

3.3 Oficiali publici

WP nu separă conceptele privind oficialii publici față de persoanele din mediul privat în ceea ce privește aplicarea regulilor anti-mită. Totuși, este deosebit de importantă recunoașterea persoanei cu titlu de Oficial Public, deoarece reguli mai stricte și specifice există pentru acest segment, care nu se aplică în mediul privat de afaceri.

Prin „oficial public” se înțelege:

- orice angajat al unui guvern sau departament, agenție sau instrument al unui guvern;
- orice persoană care acționează într-o calitate oficială pentru, sau în numele unui guvern sau departament, agenție sau instrument al acestuia;
- orice funcționar sau angajat al unei societăți deținute total sau parțial de un guvern;
- orice funcționar sau angajat al unei organizații internaționale publice;
- orice funcționar sau angajat al unui partid politic sau orice persoană care acționează într-o calitate oficială în numele unui partid politic;
- orice candidat pentru o funcție politică, care are în desfășurarea atribuțiilor de funcționar public, inspecții periodice, atribuirea de autorizații și licențe, etc.

Cu precădere, profesioniștii din domeniul sănătății, directorii de spitale, șefii secțiilor de spitale și medicii sunt angajați guvernamentali și sunt incluși în lista funcționarilor publici.

În orice interacțiune cu funcționarii publici, se va avea un comportament corespunzător și se vor aplica doar practici etice. Angajații/colaboratorii WP nu vor participa și/sau iniția orice activitate sau relație care să poată afecta integritatea funcționarului public sau reputația industriei farmaceutice și a companiei.

Interacțiunile dintre Angajații WP și oficialii publici trebuie conduse în baza celor mai înalte standarde de etică și profesionalism și trebuie să evite orice percepție de conflict de interese.

4. Conduită cu zone de risc identificate

4.1 Beneficii interzise specific

Anumite beneficii sunt interzise. Acestea includ - dar nu sunt limitate la - de ex.:

- Cadouri în bani (sau echivalent în bani).
- Împrumuturi financiare.
- Furnizări de garanții pentru credit și ștergerile de datorie.
- Acordarea de bunuri și servicii destinate scopurilor private (altele decât obiecte promoționale de valoare minimă).
- Călătorii de agrement.
- Reduceri, comisioane, bonusuri sau șpăgi ascunse netransparente.
- Beneficii sau favoruri pentru membrii familiei, rude sau prieteni (de ex. „invitații unu plus unu”, oportunități de angajare, beneficii contractuale fără un proces de licitație adecvat).

Este interzis atât să se ofere cât și să se accepte beneficii incluse în această listă neagră sau cele similare în intenție cu acestea.

O excepție poate fi justificată în anumite circumstanțe. O astfel de excepție trebuie să fie preaprobată în scris, de la caz la caz, de către un Responsabil de Conformitate (Local).

4.2 Cadouri, divertisment și ospitalitate

- Tuturor Angajaților WP le este interzis să primească, să ofere sau să furnizeze cadouri sau ospitalitate ori de câte ori acestea pot fi percepute că afectează rezultatul unei tranzacții de afaceri sau pot expune afacerea la o influență necuvenită (profitând de o poziție de putere asupra altcuiva).
- Toate cadourile, subvențiile, ospitalitatea și altele similare trebuie să fie acordate în mod deschis și nu în secret.
- Toți Angajații WP sunt responsabili de respectarea limitelor financiare locale și a nivelurilor de aprobare pentru cadouri și ospitalitate, precum și altor restricții locale.

Cadouri

Schimburile rezonabile de cadouri de politete și ospitalitate pot fi parte din practicile noastre de afaceri în anumite ocazii. Acestea sunt permise numai dacă respectă intenția prezentei Politici și a legilor, reglementărilor, codurilor industriei sau politicilor locale aplicabile și dacă sunt:

- acordate cu bună-credință și în mod transparent;
- rare (pentru orice persoană fizică destinatar), legitime, transparente, proporționale, justificabile și de o valoare rezonabilă, așa cum orice observator terță parte neimplicat le-ar evalua ca o politete normală în afaceri;
- nu sunt date sau primite cu intenția sau perspectiva de a influența în mod necorespunzător luarea deciziilor de către, sau altă conduită a destinatarului; și
- nu fac parte dintr-un acord de schimb reciproc.

Sunt permise cheltuieli rezonabile pentru afaceri legate de promoțiile societății, precum articole promoționale de valoare minimă. În plus, cadourile ocazionale de o valoare modestă pot fi date în legătură cu sărbătorile, atunci când acordarea unor astfel de cadouri este obișnuită sau în cazul în care cadoul este în beneficiul pacienților sau îndeplinește o funcție educativă autentică. În mod special cadourile și recompensele acordate HCP-urilor și KOL-urilor sunt adesea reglementate de legislația și instrucțiunile locale, care trebuie respectate în permanență.

Cadourile (dacă nu intră în conflict cu dispozițiile de mai sus) ar trebui să fie adecvate și, în orice caz, să respecte practicile comerciale locale, legile și reglementările locale, politicile aplicabile și codurile organismelor internaționale sau locale la care WP este parte (cu titlu de exemplu, dar fără a se limita la, Codul privind interacțiunile cu profesioniștii din domeniul sănătății și publicul general adoptat de Adunarea Generală a Asociației Române a Producătorilor de medicamente fără prescripție, suplimente alimentare și dispozitive medicale (RASCI) în 28.09.2018, ediția 2018).

Ca o regulă generală, recompensele acordate celor care lucrează în sectorul public (nu numai agenții guvernamentale și alte autorități publice, dar și societăți sau activități deținute public sau finanțate public), precum și recompensele acordate HCP-urilor/KOL-urilor sunt mai expuse riscului de a fi conside-

rate ca necorespunzătoare de autoritățile locale. Drept urmare, trebuie să se acorde o atenție specială interacțiunii cu reprezentanții sectorului public, precum și cu HCP-urile și KOL-urile.

În orice caz, toți Angajații WP sunt responsabili de respectarea legilor și reglementărilor locale sau a politicilor aplicabile.

Ospitalitate și divertisment

În sectorul public, orice ospitalitate sub formă de prânz sau cină nu este permisă dacă coincide cu o chestiune în desfășurare, cum ar fi negocieri comerciale, proceduri legale sau achiziții publice.

În orice alt context, nu sunt permise restaurantele de lux, locațiile de lux sau locațiile care pot fi percepute ca ofensatoare sau neetice. Alcoolul este permis, dar cu moderație. Nu este permisă furnizarea, organizarea sau plata pentru activități recreative sau de divertisment. Divertismentul în locurile care pot fi percepute ca ofensatoare sau neetice nu este permis niciodată.

Acceptarea de cadouri și cerințe privind ospitalitatea și dezvăluirea

Angajații WP sau membrii familiilor acestora nu au voie să accepte cadouri sau divertisment de o valoare mai mare decât modestă, împrumuturi sau favoruri substanțiale de la orice terță parte care este Partener de Afaceri WP sau care, în alt mod, conduce sau încearcă să desfășoare afaceri cu Grupul WP, sau este un concurent al Grupului WP.

Un Angajat WP care primește un cadou sau o ofertă de ospitalitate corporativă de orice fel de la un contact de afaceri existent sau potențial trebuie să dezvăluie superiorului lui/ei cadoul sau ospitalitatea, natura acestuia și identitatea furnizorului. Acest lucru nu se aplică cadourilor promoționale, divertismentului pentru prânz sau cină cu o valoare modestă.

În orice caz, partenerii de afaceri ar trebui să fie informați că WP preferă în general să nu primească cadouri și să nu se angajeze în acordarea de cadouri extinse.

4.3 Vânzări și întâlniri promoționale

- Călătoria și cazarea trebuie să fie întotdeauna în legătură cu o întâlnire de afaceri unde predomină conținutul de afaceri. Invitațiile pentru întâlniri de vânzări și promoționale nu pot fi oferite exagerat de des niciunui destinatar persoană fizică.
- Călătoria și cazarea sau beneficiile la întâlnirile de vânzări sau promoționale nu trebuie niciodată percepute ca excesive sau luxoase și nu trebuie să lase niciodată destinatarul într-o poziție de obligație (sau percepție a obligației) de a oferi ceva în schimb.
- Călătoria și cazarea sunt furnizate doar partenerului de afaceri direct, nu soților însoțitori, partenerilor sau familiei, exceptând cazul în care oaspetele invitat nu poate călători singur (pacienți, minori) și abaterea de la această politică este documentată.

- În general, respectiva Politică WP de Călătorie, locală sau globală, se aplică de asemenea tuturor aranjamentelor de călătorie ale oaspeților invitați, clienților și partenerilor de afaceri (clasa de călătorie, clasa hotelieră).

Ca parte a procesului de vânzare, clienții pot fi invitați la locații de referință pentru demonstrații privind produsele.

WP poate plăti costuri rezonabile de călătorie și cazare modestă efectuate de clienții care participă la vizitarea locațiilor de referință, instruirii sau conferințe, dacă acestea sunt în conformitate cu prezenta Politică și respectă limitele financiare locale și nivelurile de aprobare pentru cadouri și ospitalitate sau alte restricții în baza legilor, reglementărilor sau politicilor aplicabile locale.

Pentru întâlniri la care WP și clienții discută despre caracteristicile produsului, termenii de vânzare, negocierile contractuale și instruirea pentru produsele sau serviciile WP, WP poate, pe lângă scopul principal al întâlnirii (și nu ca obiectiv principal al evenimentului), să ofere ocazional mese modeste, recepții și ospitalitate pentru clienții participanți (dar nu și pentru oaspeții clienților), dacă o astfel de ospitalitate facilitează schimbul de informații și este în conformitate cu prezenta Politică.

Ospitalitatea, călătoria, cazarea și alte cheltuieli nu vor fi plătite pentru persoanele care nu au un interes profesional autentic pentru informațiile comunicate la întâlnire.

Întâlnirile ar trebui să fie ținute în locații adecvate scopului întâlnirii. Locația unei stațiuni sau o locație de lux nu este de obicei adecvată și necesită aprobarea Consiliului de Administrație al Grupului, dacă este considerată absolut necesară pentru scopuri de afaceri.

Beneficiile oferite la aceste întâlniri trebuie să fie transparente pentru toți participanții la întâlnire și organizatori, fie prin contract sau acord scris.

Nu trebuie să existe nicio obligație pentru participanți de a achiziționa sau de a determina achiziționarea de bunuri sau servicii de la WP în schimbul instruirii primite.

4.4 Evenimente clienți

- Toate evenimentele pentru clienți organizate de Grupul WP și toate filialele sale, diviziile și societățile afiliate la nivel mondial trebuie să fie preaprobatate în scris de către Directorul de Țară local și/sau Conducătorul Finanțelor și Administrației.
- Toate evenimentele pentru clienți la care participă Angajați WP trebuie să fie preaprobatate în scris de către superiorul imediat al Angajatului WP care va participa la eveniment. Angajații WP participanți trebuie să aibă un interes de afaceri sau relații de afaceri autentice cu terțele părți invitate.

Evenimentele pentru clienți cum ar fi seminarii și cursuri organizate de, sau la care participă orice persoană care acționează în numele WP, trebuie să aibă întotdeauna un scop de afaceri legitim, în sensul că elementul de relevanță de afaceri pentru părțile participante trebuie să aibă prioritate față de elementul de divertisment.

O invitație la un eveniment organizat de WP sau Reprezentanții săi de Afaceri trebuie să fie întotdeauna pregătită în așa fel încât scopul de afacere relevant să fie clar. Destinatarii și superiorii lor trebuie să poată înțelege conținutul și valoarea evenimentului, din invitație.

În sectorul public, o invitație la un eveniment nu poate coincide niciodată cu o chestiune în desfășurare, cum ar fi negocieri comerciale, proceduri legale sau achiziții publice. Elementul de divertisment trebuie păstrat la un minimum. Acordul scris al superiorului participantului trebuie întotdeauna să fie obținut.

4.5 Interacțiuni cu cadre medicale și organizații medicale

- Toți Angajații WP trebuie să respecte legile, reglementările, codurile industriei sau instrucțiunile aplicabile care abordează interacțiunea dintre industrie și cadrele și organizațiile medicale.

Grupul WP desfășoară o mare varietate de activități pe piața din domeniul medical, incluzând cercetare, dezvoltare, instruire medicală și alte forme de instruire, marketing și vânzări. Fiecare dintre aceste activități este supusă numeroaselor standarde legale, etice și de industrie.

WP se angajează să respecte toate legile, reglementările și standardele industriei aplicabile, în interacțiunea sa cu cadrele medicale și organizațiile medicale, astfel încât să asigure standarde înalte de integritate de comportament, care vor genera încrederea profesională a pacienților și a cadrelor medicale în relațiile cu WP și produsele sale.

Fiecare Angajat WP care interacționează cu cadre medicale și organizații medicale va primi educarea/instruirea respectivă, dar este în primul rând și mai ales responsabil pentru familiarizarea acestora cu restricțiile privind astfel de interacțiuni impuse în conformitate cu legile, reglementările sau standardele etice și ale industriei locale, și pentru respectarea acestor restricții. Acolo unde este disponibil, se aplică politicile și instrucțiunile locale sau globale ale WP.

4.6 Acorduri de consultanță și cercetare

- Toate acordurile de consultanță și cercetare trebuie documentate într-un contract, descriind toate serviciile care urmează să fie furnizate și compensația care trebuie plătită.
- Compensația plătită trebuie să fie în concordanță cu valoarea justă de piață a serviciilor.
- Cadrele medicale pot fi angajate doar în calitate de consultanți, cu condiția ca un astfel de proiect să aibă loc numai după ce au fost identificate în prealabil necesitatea și scopul legitim al serviciilor, și în cazul în care promovarea unui produs WP nu este unul dintre obiectivele proiectului.

Multe cadre medicale servesc drept consultanți pentru WP și oferă servicii de consultanță valoroase, incluzând cercetare, dezvoltare de produs, participare la consilii consultative, instruire, prezentări, colaborare pe produs și alte servicii. Selecția cadrelor medicale trebuie aprobată de Directorul de Țară și de Directorul Medical (dacă este aplicabil).

- Acordurile de consultanță și cercetare trebuie încheiate doar în cazul în care o necesitate legitimă pentru servicii a fost indentificată în prealabil și documentată într-un contract care descrie toate serviciile care urmează să fie furnizate și compensația care trebuie plătită.
- Consultanții pentru proiecte de consultanță sau de cercetare trebuie selectați pe baza calificărilor, expertizei și eficienței costurilor, pentru a îndeplini nevoile definite. Promovarea produselor nu trebuie să fie unul dintre obiectivele proiectului.
- Compensația plătită trebuie să fie în concordanță cu valoarea justă de piață a serviciilor furnizate și proporțională cu nivelul de muncă implicat.
- Pentru proiectele de cercetare, un protocol scris trebuie de asemenea inclus în acord, descriind scopul autentic al cercetării. Cercetarea trebuie să fie o muncă științifică legitimă, cu repere și rezultate documentate bine definite și detaliate.

4.7 Conferințe Educaționale ale terțelor părți, sponsorizări

- Sponsorizările pentru conferințe educaționale ale terțelor părți vor fi plătite doar sponsorului sau organizatorului conferinței direct, niciodată unui participant persoană fizică.

O conferință educațională a unei terțe părți este o conferință sponsorizată sau organizată de sau în numele unei asociații profesionale sau a unei persoane fizice care este independentă (în termeni de educație/instruire, știință sau elaborare de politici) în scopul promovării cunoștințelor științifice, progresului medical sau furnizării de asistență medicală eficientă.

WP poate sponsoriza sau contribui, în general, la reducerea costurilor conferinței pentru participanți, pentru a oferi susținere din partea organizatorului conferinței unui cadru medical sau a unui stagiar sau pentru a oferi susținere unui vorbitor participant. În acest context, trebuie să se asigure că:

- sponsorizările sau subvențiile sunt proporționale cu costul total al conferinței;
- sponsorul conferinței selectează destinatarul sponsorizării;
- sponsorul conferinței efectuează pregătirile și plătește pentru destinatar;
- sponsorizarea nu este condiționată de nicio obligație din partea destinatarului;
- nu există plăți directe către persoane fizice care ar putea fi considerate un stimulente pentru a face o recomandare privind selectarea produsului; și
- în cazul în care WP însuși oferă ospitalitate în legătură cu conferința, că este deschisă tuturor participanților cadre medicale la conferință (sau a unui subgroup).

Sponsorizarea trebuie documentată într-un contract descriind detaliile sponsorizării. Sponsorizarea nu poate coincide cu o chestiune în desfășurare, cum ar fi negocieri comerciale, proceduri legale sau achiziții publice.

În conformitate cu art. 814 alin. (2) în Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății și a Ordinului nr. 194/2015 privind aprobarea Normelor pentru evaluarea și avizarea publicității la medicamentele de uz uman, începând cu anul 2015, WP raportează, în fiecare an, către Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România, toate activitățile de sponsorizare, precum și alte cheltuieli făcute în legătură cu profesioniștii din domeniul sănătății (HCPs) și organizațiile medicale profesionale (HCOs), plătite în anul anterior raportării.

Donații și subvenții

- Toate donațiile politice și motivate politic (contribuții financiare sau în natură) sunt permise numai dacă sunt aprobate de Consiliul de Administrație al WP
- Donațiile și Subvențiile, inclusiv subvențiile pentru cercetare și subvențiile educaționale și donațiile (nepolitice) de peste 5 mii Euro pe an nu pot fi oferite sau efectuate fără aprobarea Consiliului de Administrație al WP.
- Nu se pot acorda subvenții sau donații clienților și nu se pot acorda subvenții direct unui cadru medical.

Donațiile și subvențiile pot fi efectuate către organizații caritabile pentru un scop caritabil, cum ar fi cercetarea independentă, îngrijirea sărăciei, educația pacienților și educația publică și sponsorizarea evenimentelor la care încasările sunt caritabile. Solicitățile de donații caritabile ar trebui evaluate separat de activitățile comerciale și este necorespunzător să se efectueze donații caritabile legate de tranzacții de afaceri anterioare, prezente sau viitoare.

La efectuarea contribuțiilor caritabile la strângerile de fonduri din spitale, trebuie exclus riscul ca fondurile să fie percepute ca fiind în legătură cu influențarea achizițiilor sau influențarea deciziilor spitalului. Nu este potrivită efectuarea unei donații directe pentru a finanța o cină sau un eveniment social similar, cu excepția cazului în care costul asociat a fost modest și o parte minoră a donației.

4.8 Plăți de facilitare

- WP interzice plățile de facilitare, indiferent dacă legea locală le permite, cu excepția cazului în care acestea sunt impuse în mod expres de legea locală scrisă. Aceasta se extinde și la utilizarea agenților terțe părți care efectuează astfel de plăți în numele și cu instrucțiunea explicită de la un afiliat sau asociat WP și cu știința acestuia din urmă.

Plățile de facilitare sau „plățile de ungere” sunt de obicei plăți mici, neoficiale, efectuate pentru a asigura sau a accelera acțiuni de rutină, adesea efectuate de funcționari publici, precum emiterea de permise, licențe sau acorduri, controale de imigrare, programarea de inspecții, furnizarea de servicii sau eliberarea de bunuri ținute în vămi.

Dacă plata este solicitată de un funcționar public străin, aceasta va constitui totuși o mită, chiar dacă implică doar o sumă mică, cu excepția cazului în care este permisă în mod expres sau impusă de legile locale scrise.

4.9 Responsabilitățile dumneavoastră

Este responsabilitatea fiecărui angajat WP să:

- citească, înțeleagă și respecte prezenta Politică și să cunoască legislația locală, orice coduri ale industriei locale și orice instrucțiuni interne suplimentare privind obiectul prezentei Politici, incluzând orice revizuire, și să confirme luarea la cunoștință prin semnarea formularului furnizat în acest scop;
- urmeze instruire privind respectarea modului de implementare și aderare la prezenta Politică;
- analizeze dacă acțiunile lor ar putea fi considerate sau interpretate ca „mită” sau „corupție” de către un observator independent terță parte, chiar dacă nu sunt preconizate ca atare;
- se consulte cu un superior sau cu un Responsabil de Conformitate dacă nu sunt siguri dacă o plată, beneficiu sau activitate specifică este în conformitate cu prezenta Politică;
- notifice un superior sau un Responsabil de Conformitate, cât mai curând posibil, dacă cred sau suspectează că s-a produs sau poate apărea un conflict cu această Politică, inclusiv conflictele observate sau preconizate ale altor asociați WP și
- coopereze cu orice investigație internă sau guvernamentală cu privire la respectarea aspectelor etice.

Orice Angajat WP care nu aderă la prezenta Politică se poate confrunta cu acțiune disciplinară, ceea ce poate duce la încetarea angajării cu o posibilă măsură de concediere imediată.

Orice raportare va fi tratată cu maximă confidențialitate și nu vor exista acțiuni asupra petentului, ca urmare a raportării, acesta fiind protejat.

De asemenea, orice raportare trebuie făcută cu bună credință, despre fapte și acțiuni reale, în baza judecății obiective a celui care raportează.

Prezenta procedură se aplică tuturor Angajaților WP, fiind implementată, monitorizată și impusă în mod continuu.